



Kako si v vaši organizaciji hitro in učinkovito  
**organizirate delo od doma**

---

[www.bs.si](http://www.bs.si)

# Vzpostavite virtualne pisarne

Trenutne razmere zahtevajo hiter odziv in ad hoc vzpostavitev virtualnih pisarn, da potekajo nujni procesi dela nemoteno!

Pomagamo vam vzpostaviti ad hoc virtualno pisarno za vaše zaposlene s pomočjo **Office 365** orodij (Teams, Planner, SharePoint).

Nujni procesi, ki jih moramo v organizaciji vzpostaviti ta trenutek:

## Komunikacija

- Vodstvo, uprava
- Vodje oddelkov
- Zaposleni med seboj

## Dokumenti

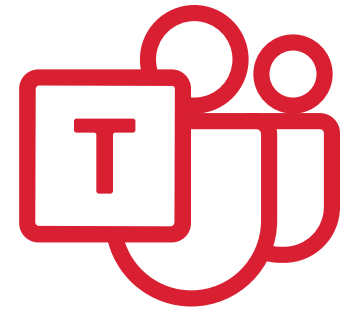
- Dostop do poslovnih dokumentov
- Skupno delo na dokumentih

## Naloge

- Dodeljevanje nalog
- Spremljanje aktivnosti ekip in posameznikov



# TEAMS Orodje za sodelovanje ekip



Orodje Teams omogoča, da oddelke in ekipe na projektih prenesete v digitalni svet:

01

**Ustvarite virtualne pisarne**, v katerih se nahajajo sodelavci oddelkov.

02

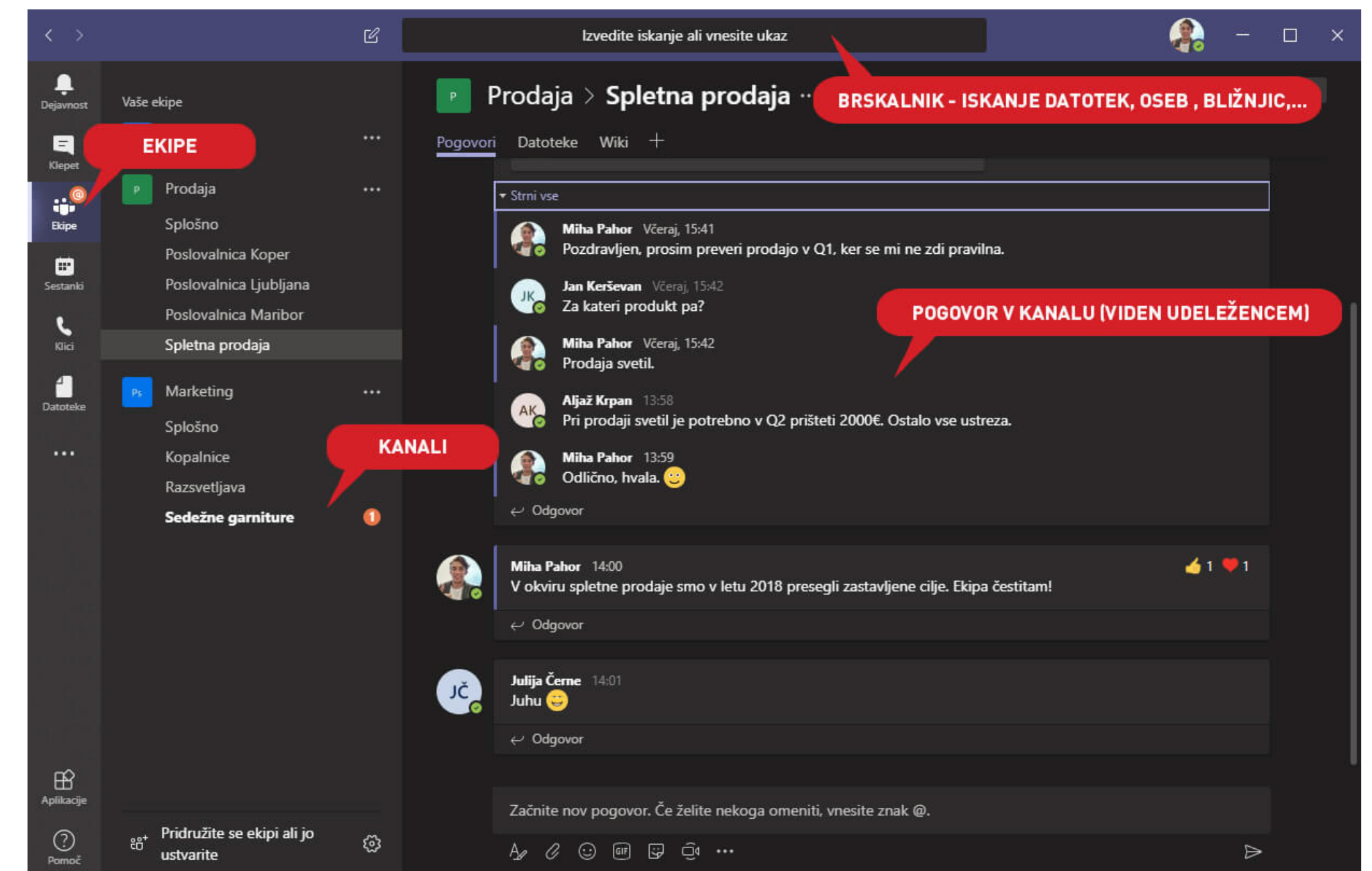
**Vzpostavite ekipo Management** in se razbremenite komunikacije prek maila in deljenja dokumentov s priponkami.

03

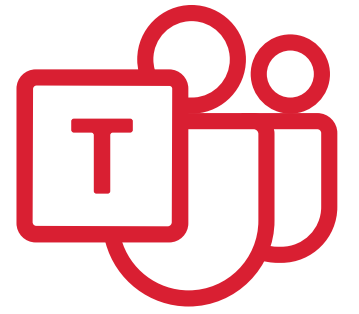
**Izboljšajte obveščeno ekip in komunikacijo**, ki se iz Outlooka prestavi v Teams-e, kjer so pogovori združeni glede na relevantno vsebino.

04

Tudi **projektne ekipe** prenesite v Teams in jim olajšajte delo na projektih.



# TEAMS Orodje za komunikacijo

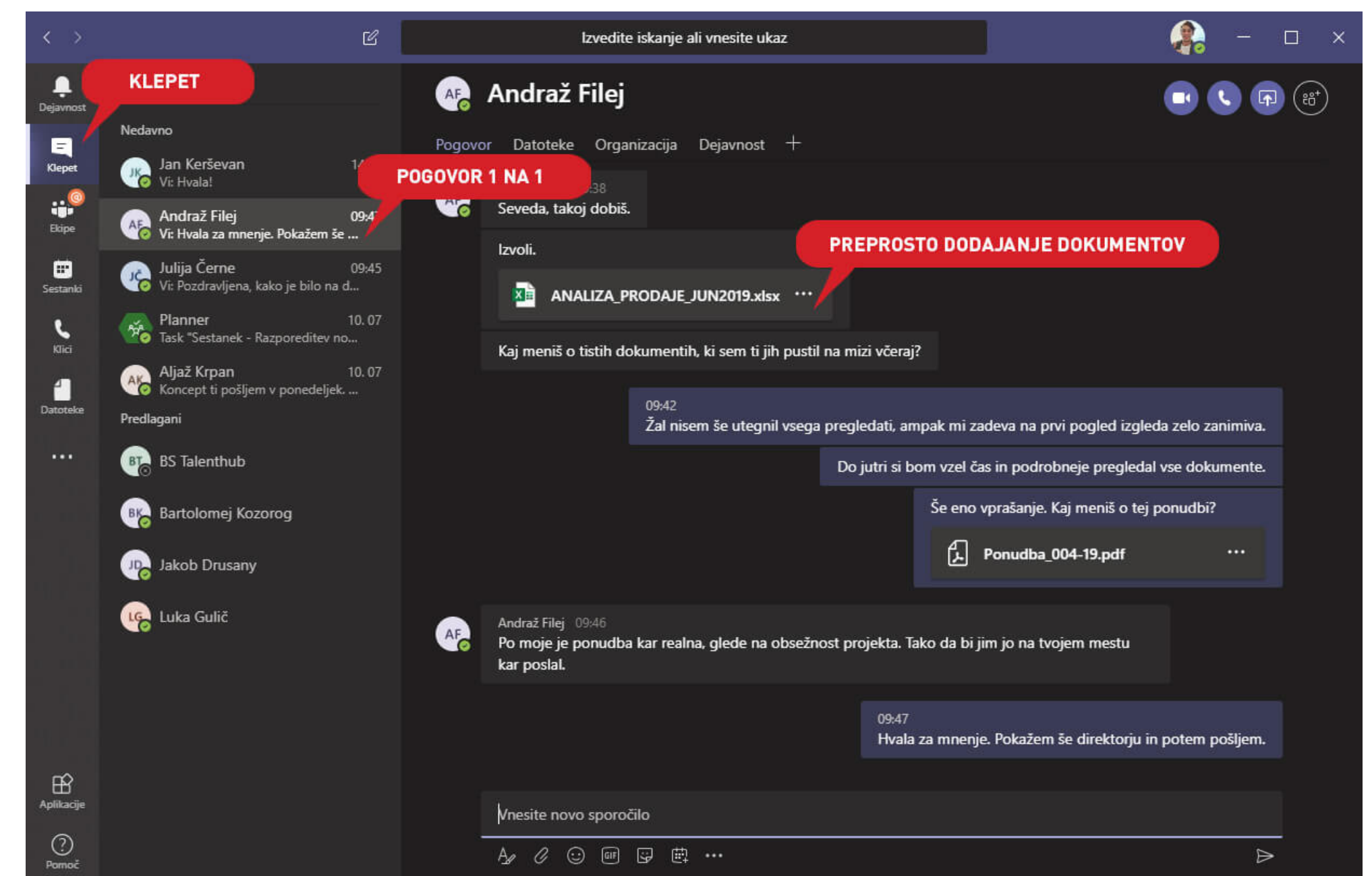


## Učinkoviti sestanki

- Sestanaka se lahko udeležimo kjerkoli in na katerikoli napravi
- Potekajo on line, vse kar potrebujemo je zgolj internetna povezava.
- Sestanku se lahko pridružimo na več načinov (hipna prijava, objava na zidu ali Outlookov koledar).

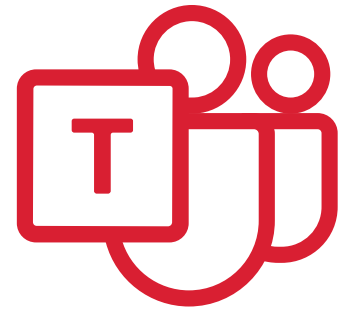
## Komunikacija

je lahko govorna ali v video obliki, kontekstna s kratkimi sporočili, ena na ena ali v večji skupini, na prenosniku ali telefonu...



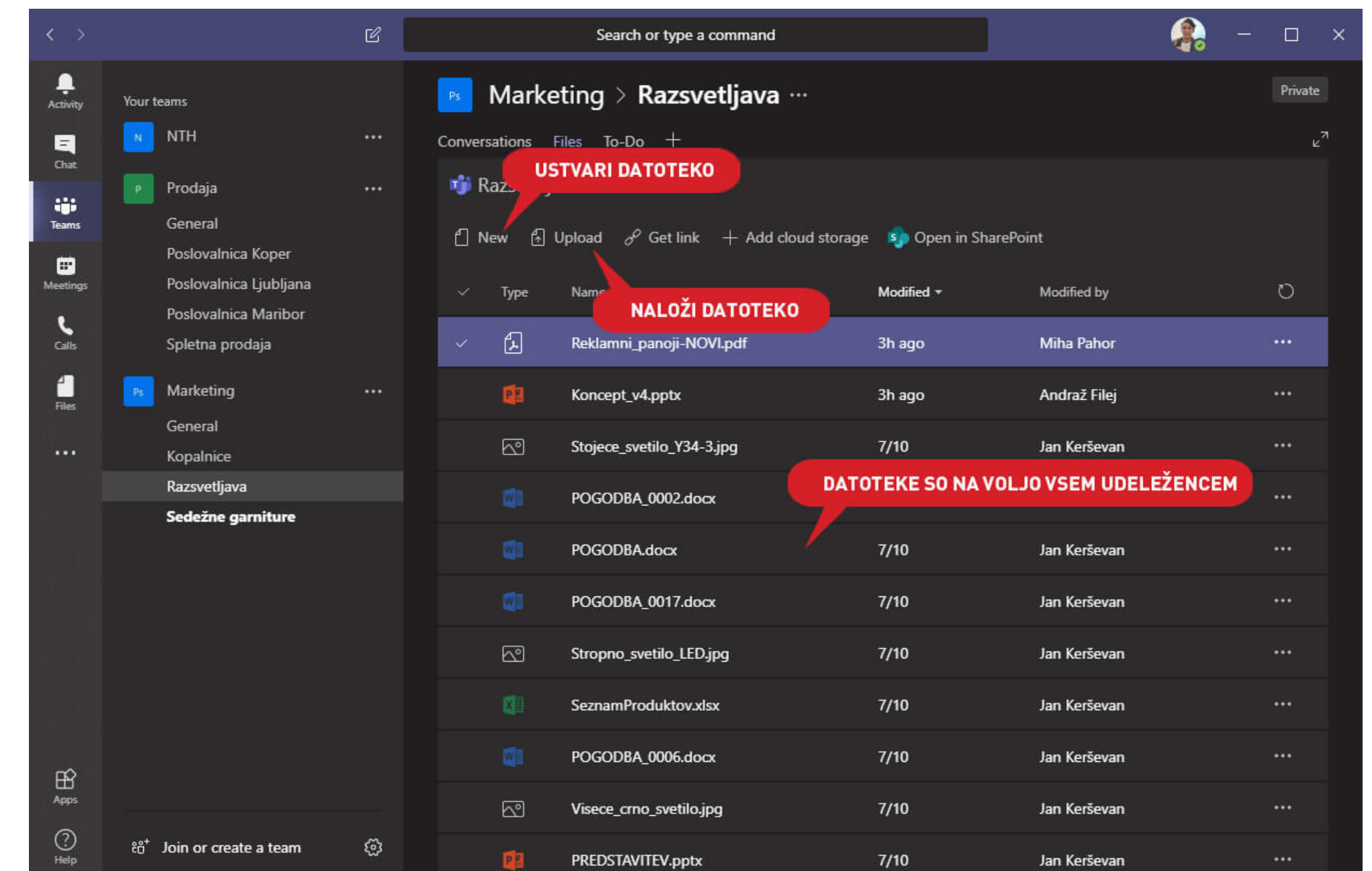


# TEAMS + SHAREPOINT Upravljanje z dokumenti



Orodje SharePoint omogoča varno upravljanje z datotekami:

- Da bodo vaši sodelavci lahko nemoteno delali, potrebujete prenesti ključne dokumente v **SharePoint**.
- S tem dostopate do relevantnih dokumentov - **vse na enem mestu**.
- Omogočeno imate učinkovito **hkratno delo** na istih dokumentih.
- **Varen** dostop do vsebinskih virov.
- Možnost **upravljanja s pravicami** dostopov.
- Možnost spremljanja **verzioniziranja datotek** in sledenja sprememb.

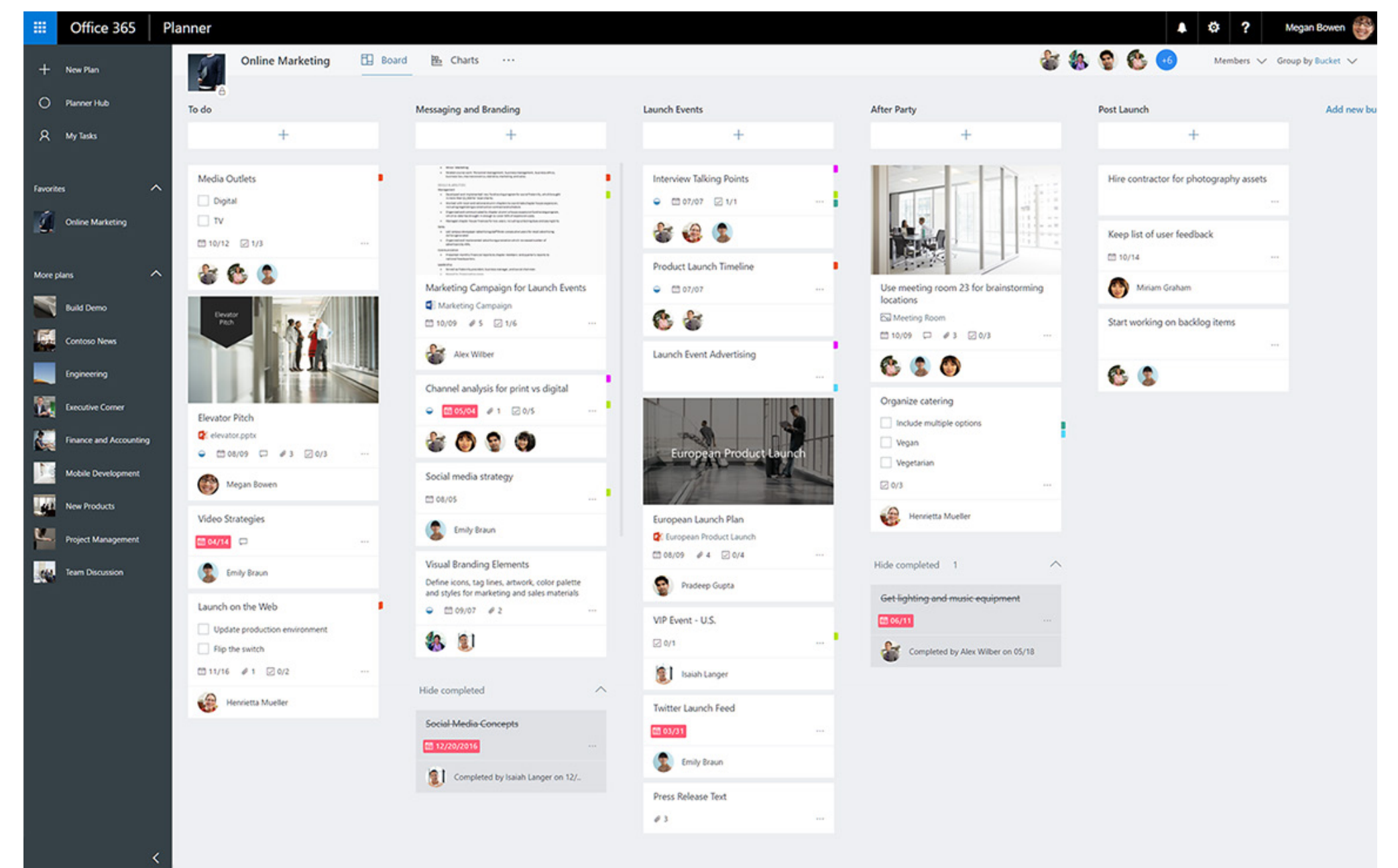


# TEAMS + PLANNER Planiranje dela

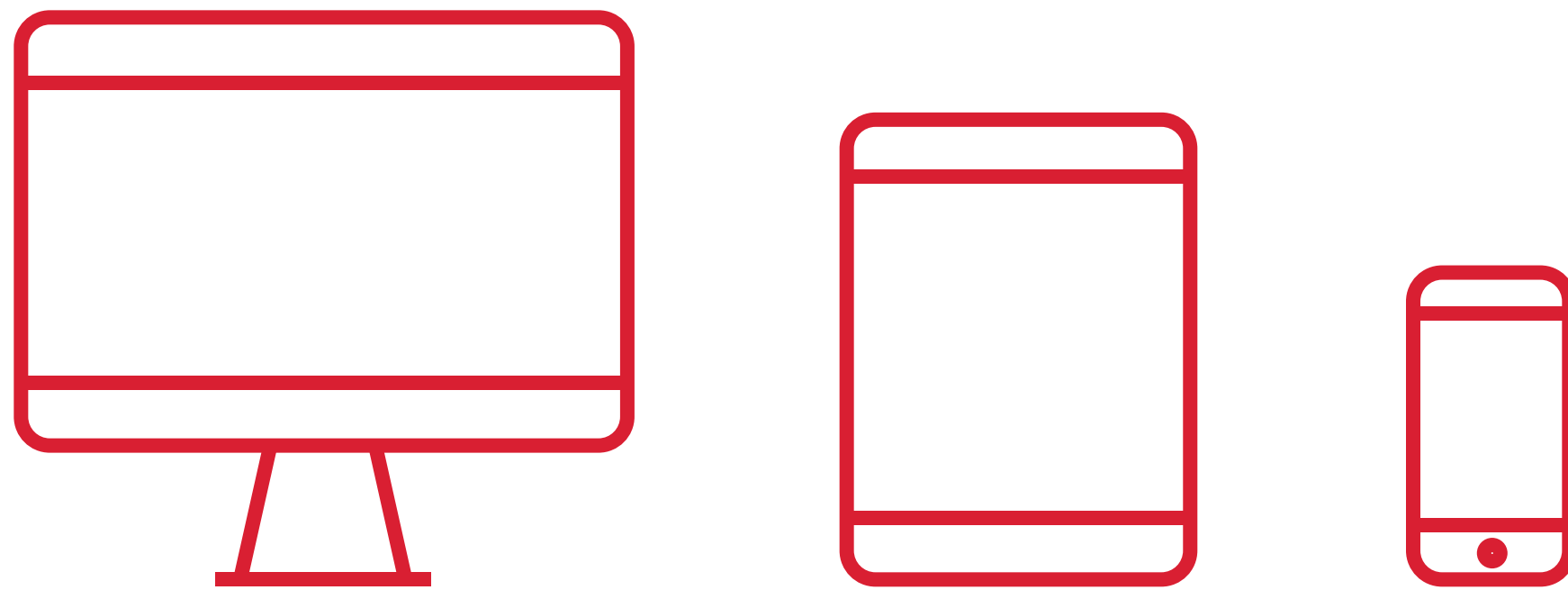


Vzpostavite okolje za transparenten način dodeljevanja in spremljanja nalog. Naloge se organizira z orodjem **Planner**, ki je umeščen kot del okolja Teams in omogoča:

- sprotno spremljanje **stanja** nalog in opravil,
- dodeljevanje opravil drugim,
- dodajanje **kontrolnega seznama** opravilom in **prilog ali povezav**
- **spremljanje statistike uspešnosti** izvajanja opravil
- nepogrešljivo orodje za vodje oddelkov.



# Delo na vseh napravah



Teams kot del Office 365 omogoča enostavno uporabo in hiter dostop do vseh potrebnih aplikacij in dokumentov za delo ne glede na to kje smo.

Vse, kar potrebujemo, je ustrezna naprava (računalnik, prenosnik, telefon, tablica) in internetna povezava.

**Izkušnja bo za uporabnike na vseh napravah enaka. Drugo opravi Office 365!**



# Varnost in skladnost

## Poskrbimo za varnost

- **Prikaz varnostnih vrzeli** na enem mestu z Microsoft Secure Score
- **Izločanje varnostnih groženj** z Advanced Threat Protection
- **Oddaljeno blokiranje** kompromitiranih naprav ali uporabnikov

## Ohranimo skladnost s predpisi

- Prikaz **nivoja skladnosti** s Compliance Score
- Retention Policies za določanje **trajanja hranjenja** informacij
- Data Loss Prevention za **preprečevanje odtekanja** občutljivih informacij
- Sistem je **certificiran** s strani večine pomembnejših institucij za preverjanje skladnosti

# Kako vam pomagamo

Da bo prehod v virtualno pisarno čimbolj enostaven, vam pomagamo na vsakem koraku:

Pripravili smo poseben paket storitev:

**01**

## Hitri svetovalni e-sestanek z vodstvom in IT-jem

- Predstavimo vam, kako poteka delo v virtualnih pisarnah.
- Pokažemo vam primer dobre prakse vzpostavljenega ustreznega ekosistema v virtualnih pisarnah.
- Kako bodo vodje vodili ekipe, jim dodeljevali delo.
- Konkretno svetovanje na vašem primeru organizacije.

**02**

## Coaching za IT

- Pomoč pri vzpostavitvi ekosistema virtualnih pisarn.
- Svetovanje glede licenc
- Pomoč pri postavitvi SharePointa
- in drugo.

**03**

## On-line usposabljanje za uporabo orodij

- Svetovalni webinarji
- Vodje oddelkov, power userj-i
- Zaposleni

# Naše rešitve

Opcij in kombinacij rešitev je več, zato vam svetujemo, da obiščete našo spletno stran in preverite kateri paket je najprimernejši za vaš tip organizacije.

**Prve 3 mesece je naročnina BREZPLAČNA!** [Oglej si več.](#)

