



business
solutions

Zaključevanje poslovnega leta 2021

Kratka navodila za

Dynamics 365 Business Central 14

z BS lokalizacijo

Business Solutions d.o.o.
Velika pot 15
SI – 5250 Solkan

+386 5 338 41 00
info@bs.si
www.bs.si

Februar 2022

© 2022 Business Solutions. All rights reserved.

00 **Kazalo**

00 Kazalo	2
Zaključevanje leta – Kratka uporabniška navodila	3
1. Zapiranje leta in ustvarjanje novega leta	3
2. Zapiranje razreda 4 in 7 ter prenos prometa na razred 8	4

Zaključevanje leta – Kratka uporabniška navodila

Pogoj za zaključevanje leta je, da imamo v glavni knjigi za leto, ki ga zaključujemo, vse poknjiženo.

1. Zapiranje leta in ustvarjanje novega leta

Dostop do obdelave je mogoč preko navigacijskega menija Oddelki > Vodenje financ > Glavna knjiga > Obdelave > Poslovno leto > Knjigovodska obdobja ali preko iskalnika obrazcev za direktni dostop, kjer vpišete »Knjigovodska obdobja«.

Kliknemo na meniju »OSNOVNO« na ikono »Zapri leto« in pozorno preberemo opozorilo ter potrdimo.

Knjigovodska obdobja - Microsoft Dynamics NAV client - connected to Dynamics 365 Business Central

SLO TESTNO PODJETJE d.o.o. > Oddelki > Vodenje financ > Obdelave > Poslovno leto > Knjigovodska obdobja

OSNOVNO DEJANJA POROČILO

Novo Uredi seznam Izbrisi Obdobje zaloge Ustvari leto... Zapri leto Bruto bilanca po obdobjih Pokaži kot seznam Pokaži kot grafikon OneNote Opombe Povezave Osveži Počisti filter Najdi

Knjigovodska obdobja

Začet... datum	Ime	Novo poslovn...	Zaprto	Datum je zaklenjen	Obdobje zaloge zaprto
1. 01. 2021	januar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 02. 2021	februar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 03. 2021	marec	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 04. 2021	april	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 05. 2021	maj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 06. 2021	junij	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 07. 2021	julij	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 08. 2021	avgust	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 09. 2021	september	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 10. 2021	oktober	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 11. 2021	november	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 12. 2021	december	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 01. 2022	januar	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 02. 2022	februar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. 03. 2022	marec	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Microsoft Dynamics 365 Business Central

Ta funkcija zaključuje poslovno leto od 01.01.21 do 31.12.21. Zaključenega poslovnega leta ni mogoče znova odpreti in njegovih obdobj ni mogoče spremeniti.

Ali želite zaključiti poslovno leto?

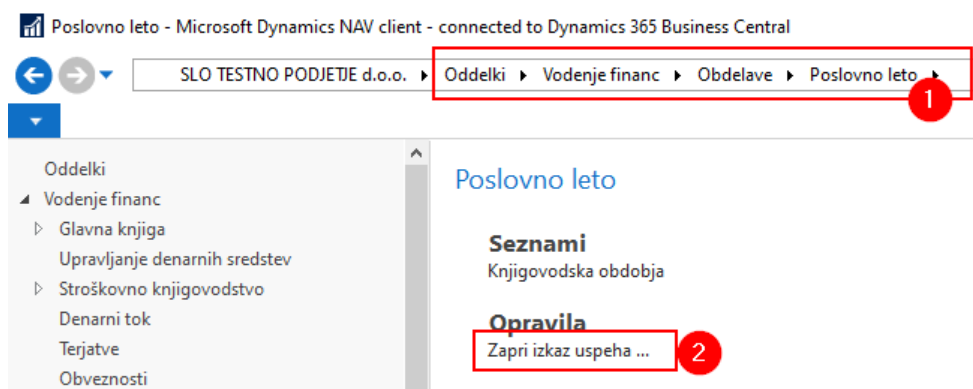
Da Ne

PAZI! Po potrditvi je preteklo leto zaprto in datum zaklenjen. V koloni Zaprto in v koloni Datum zaklenjen je za obdobja iz leta 2021 kljukica.

2. Zapiranje razreda 4 in 7 ter prenos prometa na razred 8

Dostop do obdelave je mogoč preko navigacijskega menija Oddelki > Vodenje financ > Obdelave > Poslovno leto ali preko iskalnika obrazcev za direktni dostop, kje vpišete »Poslovno leto«.

Preko spodaj označene poti, pridemo do poslovnega leta, kjer se nahaja obdelava »Zapri izkaz uspeha...«.



Pri zapiranju razredov imamo 2 možnosti:

- Razred 4 in 7 lahko skupaj zapiramo in razliko program prenese na protikonto. Pri tem načinu zapiranja program zapre razred 4 in razred 7, brez knjižb na 49 ter prenese promet avtomatsko na konto, ki ga nastavite v polju za protikonto.
- V primeru, da najprej zapiramo razred 4, sledi ROČNI prenos prometa iz razreda 4 na razred 7, zapiranje razreda 7 in prenos na razred 8. Pri tem načinu moramo najprej zapreti razred 4, promet se prenese na 49, potem prenesemo ročno ali z obdelavo promet iz konta 49 na razred 7. Šele nato zapiramo razred 7. Promet se prenese na razred 8.

Zavihek Možnosti

Končni datum poslovnega leta	Datum predlaga program sam, glede na leto, ki ga zapiramo.
Predloga splošne temeljnice	Iz seznama izberemo temeljnico, v katero nam bo program pripravil knjižbe.

Paket splošnih temeljnic	Iz seznama izberemo paket, v katerem nam bo program pripravil knjižbe.
Št. dokumenta	Vpišemo št. listine (temeljnice).
Protikonto	V polje vpišemo konto, na katerega se bodo prenesle knjižbe zapiranja
Knjiži na konto za nerazporejeni dobiček	Nastavitev samo na novejših verzijah BC140. Možnost izbire: <ul style="list-style-type: none"> - Saldo: naredi za vsak konto protiknjižbo v svoji vrstici (pri tem ignorira dimenzije, ipd.) - Podrobno: da protikonto na vsaki vrstici
Opis postavke	Pustimo privzeti tekst »Zapri izkaz uspeha«, lahko pa poljubno vpišemo nov opis.

Zavihek Zapri po

Dimenzije	Iz seznama izberemo dimenzije.
-----------	--------------------------------