



business
solutions

AllForAdriatics: Prehod na novo leto in začetek novega poslovnega leta

Navodila za Dynamics 365 BC – Business Central

Business Solutions d.o.o.
Velika pot 15
5250 Solkan
Slovenija

info@b-s.si
www.b-s.si

Prehod na novo leto in začetek novega poslovnega leta

Prehod v novo leto

Kot uporabnike sistema Dynamics 365 BC – Business Central vas želimo opozoriti na nekatera nujna opravila, ki so vezana na prehod v novo leto.

Potrebno je urediti naslednje:

- **Odpiranje novih vrstic številčne serije ob prehodu v novo leto**
- **Odpiranje novih obdobj zaloge, knjigovodskih obdobj**
- **Sprememba datuma obdelave**

Popravi vrednost tečajnih razlik

Obračun tečajnih razlik se začne takoj po knjiženju zadnjega bančnega izpiska oz. druge vrste zapiranja odprtih postavk za poslovno leto, ki ga zaključujemo.

Zapiranje poslovnega leta

! OPOZORILO: Pogoji za zaključevanje leta je, da imate v glavni knjigi za leto, ki ga zaključujemo, vse poknjiženo.

Potrebno je urediti naslednje:

- **Zapiranje obdobja zaloge**
- **Zapiranje leta in ustvarjanje novega leta**
- **Zapiranje razreda 4 in 7 ter prenos prometa na razred 8**
- **Priprava letnih poročil in DDPO**

Prehod v novo leto

Za prehod v novo leto je potrebno:

1. Odpiranje vrstic številčne serije ob prehodu v novo leto
2. Odpiranje novih obdobj zaloge
3. Odpiranje novih knjigovodskih obdobj
4. Sprememba datuma obdelave

1. Odpiranje vrstic številčne serije ob prehodu v novo leto

Ob prehodu v novo leto preverite ali imate odprte nove vrstice v številčnih serijah. **Vrstice številčne serije se odpirajo na letni ravni za dokumente, ki se uporabljajo.** Za te številčne serije svetujemo, da se za odpiranje novih vrstic ob prehodu v novo leto uporabi izraz (formula).

Sila	Opis	Številka	Datum zadnje uporabe	Zadnja uporabljena številka	Privzeta štev. serije	Ročna štev. serije	Datum zaporedja	Avtomatsko ustvari	Izraz
BGA	Bančne garancije/menice	Ustvari nove vrstice številčne serije	-	-	☒	☐	☐	☒	BG-##-###
CBA	Bančni računi (TRR) kupcev	00000001	99999999	-	☒	☐	☐	☐	
DN-UZD	Izdani delovni nalogi	DN023-00001	DN023-99999	-	☒	☐	☐	☒	DN##-#####
DN-NAČ	Nachtragsvolumen	DN023-00001	DN023-99999	-	☒	☐	☐	☒	DNNA##-#####

V **Vrstice številčne serije** lahko za vsak zapis številčne serije preverite zapisane vrstice. Običajno imate za dokumente za vsako leto novo vrstico številčne serije.

BGA · Bančne garancije/menice

✓ Shranjeno

Vrstice številčne serije



+ Novo

Uredi seznam

Izbriši



Vod... niče	Začetni datum ↑	Začetna številka ↑	Končna številka	Datum zadnje uporabe	Zadnja uporabljena številka	Opozorilo pri št.	Povečaj za	Dov... vrzeli v št. seriji
☐	1. 01. 2023	BG-23-001	BG-23-999				1	☐
☐	1. 01. 2024	BG-24-001	BG-24-999				1	☐
☐	1. 01. 2025	BG-25-001	BG-25-999				1	☐
→ ☐	1. 01. 2026	BG-26-001	BG-26-999				1	☐
☐	1. 01. 2027	BG-27-001	BG-27-999				1	☐
☐	1. 01. 2028	BG-28-001	BG-28-999				1	☐
☐	1. 01. 2029	BG-29-001	BG-29-999			BG-29-000	1	☐

V primeru, da vrstica številčne serije za novo leto ni odprta, to storite na strani **Številčna serija**. Najprej preverite in po potrebi:

- Izpolnite **Izraz** – po predpisani formuli.
- Potrdite polje **Avtomatsko ustvari**

- Uporabite funkcijo **Ustvari nove vrstice številčne serije**.

Izraz (formulo) za generiranje novih številčnih serij vpišete le prvič. Vsako naslednje leto samo poženete funkcijo **Ustvari nove vrstice številčne serije**. To lahko naredite tudi za nekaj let naprej, le spremenite datum začetka. Če ustvarjate vrstice številčne serije za npr. leto 2026, potem vpišete v polje **Začetni datum** 01.01.2026.

Ustvari vrstice št. serije



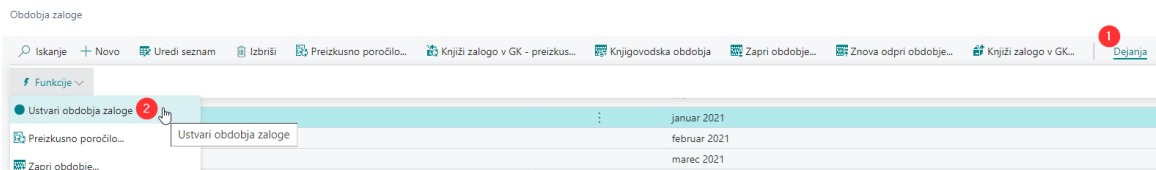
Začetni datum

Ustvari št. opozorila ☐

Program pri kreiranju novih dokumentov samodejno uporabi vrstico iz številčne serije glede na **Datum obdelave** v Dynamics 365 BC – Business Central. Več o datumu obdelave si preberite v poglavju [4. Sprememba datuma obdelave](#).

2. Odpiranje novih obdobj zaloge

Ob prehodu v novo leto preverite ali imate odprta nova obdobja zaloge. Obdobja se odpirajo v seznamu **Obdobja zaloge**.



Uporabite dejanje **Ustvari obdobja zaloge...** tako, da izpolnite spodaj navedene podatke:

- **Dolžina obdobja** – običajno odpirate enomesečna obdobja, zato vpišete 1M.
- **Končni datum** – vpišete zadnji dan leta, ki ga odpirate.

Ustvari obdobja zaloge



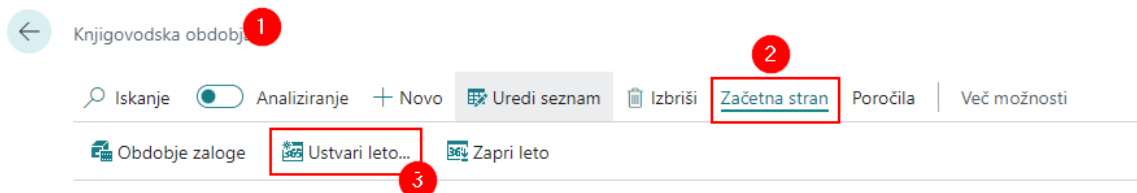
Možnosti

Obdobje

Končni datum

3. Odpiranje novih knjigovodskih obdobj

Ob prehodu v novo leto preverite ali imate odprta nova knjigovodska obdobja. Knjigovodska obdobja se odpirajo v seznamu **Knjigovodska obdobja**.



Uporabite dejanje **Ustvari leto...** tako, da izpolnite spodaj navedene podatke:

- **Začetni datum** – vpišete prvi dan leta, ki ga odpirate.
- **Število obdobjij** – vpišete število obdobjij, ki jih želite odpreti.
- **Dolžina obdobja** – običajno odpirate enomesečna obdobja, zato vpišete 1M.

Na sliki je primer odpiranja knjigovodskih obdobjij za koledarsko leto 2026.

Ustvari poslovno leto



Možnosti

Začetni datum	1. 01. 2026	
Število obdobjij		12
Dolžina obdobja	1M	

Razpored...

V redu

Prekliči

4. Sprememba datuma obdelave

! V prvih dneh novega koledarskega leta boste morali paziti na knjiženje dokumentov, ki se nanašajo na preteklo koledarsko leto, saj bodo morali ti dokumenti imeti številčno serijo preteklega koledarskega leta.

Za knjiženje dokumentov, ki se nanašajo na preteklo koledarsko leto, morate predhodno spremeniti **Datum obdelave** na datum preteklega koledarskega leta: npr. ste v letu 2026 in knjižite dokumente še za leto 2025, zato spremenite Datum obdelave na 31.12.2025.

To naredite tako, da kliknete zgoraj desno na:



Nato izberete **Moje nastavitve**. Nato v polju **Datum obdelave** spremenite trenutno vpisan podatek na

datum iz preteklega koledarskega leta, npr. na 31.12.2025.

Pri delu z Dynamics 365 BC – Business Central je vidno, da je spremenjen datum obdelave tako:

Prejet račun | Datum dela: 31. 12. 2025

NRA25-00407 ·  

[Začetna stran](#)

Pripravi

Odobritev zahteve

Račun

| Dejanja ▾

Sorodno ▾

Popravi vrednost tečajnih razlik

! Obračun tečajnih razlik se začne takoj po knjiženju zadnjega bančnega izpiska oz. druge vrste zapiranja odprtih postavk za poslovno leto, ki ga zaključujemo.

V tečajnici je potrebno imeti za tuje valute, ki jih uporabljate, odprt tečaj na zadnji dan poslovnega leta, ki ga zaključujemo (npr. 31.12.2025, če zaključujemo poslovno leto 2025). To preverite v seznamu **Valute**.

Obdelavo uporabite za izračun tečajnih razlik in posodobitev kontov glavne knjige ter postavk kupcev, dobaviteljev in bančnih računov, če so bili tečaji spremenjeni po knjiženju teh postavk. Obdelavo najdete v iskalniku  pod pojmom **Popravi vrednost tečajnih razlik** ali tako, da odprete stran **Valute** in izberete **Popravi vrednost tečajnih razlik**.

BC26 omogoča uporabo dopolnjene funkcionalnosti, ki je dosegljiva, če v **Upravljanje funkcij** vklopite 'Posodobitev funkcije: omogočena je uporaba nove razširljive prilagoditve menjalnega tečaja, vključno s pregledom knjiženja'. Vkllop funkcije velja za vsa podjetja. Po vklopu nove funkcionalnosti ni več možen povratak na staro delovanje. Za višje verzije je funkcionalnost že privzeto vključena.

Upravljanje funkcij ✓ Shranjeno

✕ You must sign out and then sign in again to make the changes take effect.

Upravljanje funkcij: Vse     Uredi seznam  

Funkcija		Samodejno omogočeno iz	Automatically enabled from version	Omogočeno za	Začni
Posodobitev funkcij: zamenjava obstoječe funkcionalnosti tristranskega nakupa v EU z novo razširljivo za tristransk...	Izvedi več	1. faza izdaj za 2025 (od aprila ...	26.0	Brez	...
→ Posodobitev funkcije: omogočena je uporaba nove razširljive prilagoditve menjalnega tečaja, vključno s pregledom...	Izvedi več	1. faza izdaj za 2025 (od aprila ...	26.0	Vsi upora...	...
Posodobitev funkcije: omogočena je uporaba novega razširljivega mehanizma za knjiženje računov	Izvedi več	1. faza izdaj za 2025 (od aprila ...	26.0	Brez	...

! **OPOZORILO:** Dopolnitev ne velja za AllForAdriatics Serbia. Ta nova funkcionalnost omogoča v primerjavi s staro funkcionalnostjo tudi:

- obračun nerealiziranih tečajnih razlik za delavce
- predogled knjiženja
- izbira, ali knjižite na nivoju postavke ali zbirno (stara funkcionalnost je knjižila na nivoju št. dokumenta)
- nastavitev knjiženja dimenzij (Dimenzija izvirne postavke, Brez dimenzije, Dimenzija GK konta)
- po knjiženju nastanejo postavke vrednosti tečajnih razlik.

V primeru, da uporabljate starejše verzije, upoštevajte zgolj navodila za polja, ki so v teh različicah na voljo.

Obdelava izračuna tečajne razlike za kupce, dobavitelje in delavce in pri tem uporabi tečaj valute, ki velja na datum knjiženja, določen za obdelavo. Obdelava izračuna tečajne razlike za vsako valuto posebej in jih knjiži na konte glavne knjige, nastavljene v polju **Konto nerealizir. poz. razlik** ali v polju **Konto nerealizir. neg. razlik** v tabeli **Valute**. Program samodejno knjiži proti postavke na konte terjatev / obveznosti v glavni knjigi.

- Obdelava obravnava **vse odprte postavke kupcev, dobaviteljev in delavcev**. Če program ugotovi tečajno razliko za posamezno postavko, ustvari novo podrobno postavko za kupca / dobavitelja / delavca, ki vsebuje znesek tečajne razlike za posodobitev postavke kupca / dobavitelja / delavca.
- Ta obdelava izračuna tečajne razlike tudi za **vse devizne bančne račune** in pri tem uporabi tečaj valute, ki velja na datum knjiženja, določen za obdelavo. Obdelava izračuna tečajne razlike za vsak devizni bančni račun in jih knjiži na konte glavne knjige. Program samodejno knjiži proti postavke na konte bančnih računov v glavni knjigi, ki so določeni v knjižnih skupinah bančnih računov. Obdelava

knjiži eno postavko za vsako valuto in za vsako knjižno skupino. Izračun tečajnih razlik lahko zaženete večkrat. Tečajne razlike so vedno izračunane glede na valutni tečaj, uporabljen v predhodnem izračunu.

Z nastavitvijo filtrov določite potek obdelave. Spodaj je prikazan primer izračuna popravka tečajnih razlik za koledarsko leto 2025, izračunava se tečajne razlike na postavkah kupcev, na postavkah dobaviteljev in na postavkah bančnih računov.

Popravek tečajnih razlik



Uporabi privzete vrednosti iz:

Nazadnje uporabljene možnosti in filtri



Možnosti

Obdobje za popravek vrednosti

Začetni datum 1. 01. 2025

Končni datum 31. 12. 2025

Opis postavke Poprav. %1 %2, Popr. menj. tečaja

Datum knjiženja 31. 12. 2025

Št. dokumenta POP.TEČ.RAZLIK 2025

Popravi postavke kupcev ☒

Popravi postavke dobaviteljev ☒

Popravi postavke delavcev ☒

Popravi postavke bančnih računov ☒

Popravi vrednosti na kontih GK ☐

Popravi za postavko ☐

Predogled knjiženja ☒

Knjiženje dimenzij Dimenzije izvorne postavke



Možnosti

Opis

Začetni datum

Polje navadno pustite prazno, vendar lahko v njem določite začetni datum obdobja, v katerem so knjižene postavke, za katere želite izračunati tečajne razlike.

Možnosti	Opis
Končni datum	V polje vnesite zadnji datum obdobja, v katerem so knjižene postavke, za katere želite izračunati tečajne razlike. Navadno je ta datum enak datumu v polju Datum knjiženja.
Opis postavke	V polje vnesite besedilo, ki bo zapisano v postavke GK, ki jih ustvari ta obdelava. Privzeto besedilo je "Popravek vrednosti tečajnih razlik: %1 %2". V besedilu je %1 zamenjan s šifro valute, %2 pa z valutnim zneskom, ki je osnova za izračun razlike (na primer, Tečajne razlike EUR 38.000).
Datum knjiženja	V polje vnesite datum knjiženja postavk GK. Navadno je ta datum enak datumu v polju Končni datum.
Št. dokumenta	V polje vnesite številko listine, ki bo zapisana v postavke GK, ki jih ustvari ta obdelava.
Popravi postavke kupcev/dobaviteljev/delavcev/bančnih računov	Vstavite potrditveno kljukico v to polje, če želite, da program posodobi postavke kupcev/dobaviteljev/delavcev/bančnih računov s tečajnimi razlikami.
Popravi vrednosti na kontih GK v dodatni valuti za poročanje	Če knjižite v dodatni valuti za poročanje in če želite, da program izračuna in knjiži tečajne razlike med LVT in dodatno valuto za poročanje, vstavite potrditveno kljukico v to polje.
Popravi za postavko	Polje potrdite, če želite izračunavati tečajno razliko za posamezno postavko. Ustvarila se bo nova podrobna postavka za kupca/dobavitelja, ki vsebuje znesek tečajne razlike za posodobitev postavke kupca/dobavitelja. :exclamation: Svetujemo, da to polje potrdite.
Predogled knjiženja	Polje potrdite, če želite, da program pripravi samo predogled knjiženja. Na ta način lahko pred dejanskim knjiženjem postavk preverite izračun tečajnih razlik. :exclamation: Svetujemo, da to polje potrdite in pregledate podatke pred dokončnim knjiženjem tečajnih razlik.
Knjiženje dimenzij	Izberite eno od možnosti za knjiženje dimenzij: - Dimenzija izvirne postavke: postavke GK za nerealizirane dobičke in izgube bodo imele vrednosti dimenzij prenesene iz postavke, ki se popravlja. - Brez dimenzije: postavke glavne knjige za nerealizirane dobičke in izgube ne bodo imele

Možnosti**Opis**

vrednosti dimenzije.

- Dimenzija GK konta: dimenzije bodo prenesene iz GK konta za nerealizirane tečajne izgube in dobičke.

V primeru, da želite omejiti izračuna na posamezno valuto, potem uporabite dodatne filtre:

- Filter Valuta: Izberemo tiste valute, za katere želite pognati obdelavo.
- Filter Postavka kupca
- Filter Postavka dobavitelja
- Filter Postavka delavca
- Filter Postavka bančnega računa

Za zagon obdelave kliknite **V redu**. Če obdelave ne želite zagnati, kliknite **Prekliči** za zapiranje okna.

Zapiranje poslovnega leta

Pogoj za zaključevanje leta je, da imate v glavni knjigi za leto, ki ga zaključujete, vse poknjiženo.

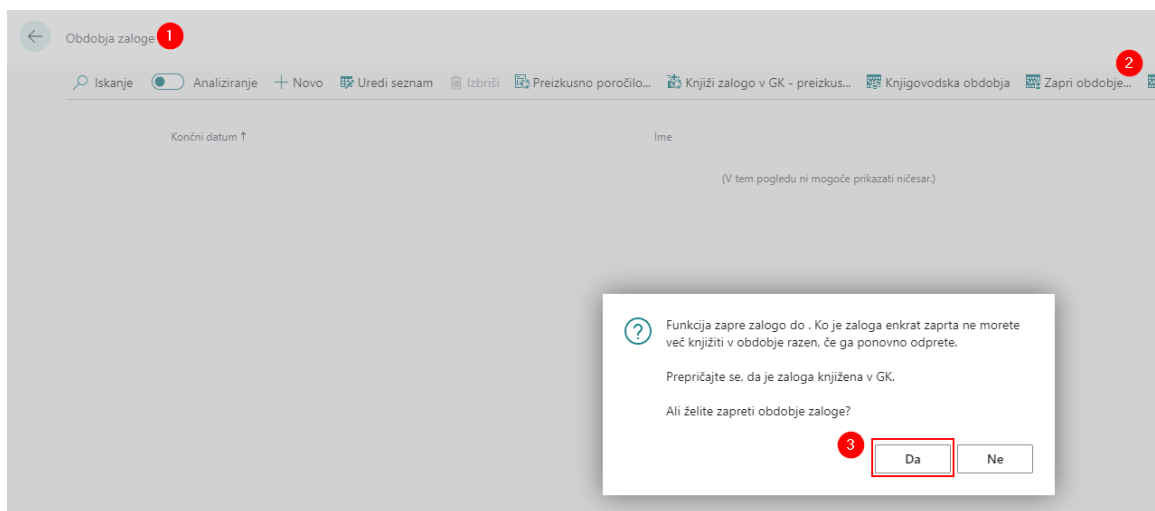
Potrebno je uredit naslednje:

- Zapiranje obdobja zaloge
- Zapiranje leta in ustvarjanje novega leta
- Zapiranje razreda 4 in 7 ter prenos prometa na razred 8

Ko so te faze končane, sledi priprava bilanc in izkazov za poslovno leto, ki ste ga zaprli. Pripravite tudi obračun davka od dohodkov (DDPO).

1. Zapiranje obdobja zaloge

Če uporabljate obdobja zaloge, se prepričajte, da so vsi obračuni proizvodnje in zalog poknjiženi ter zaprite obdobje zaloge. Dostop do obdelave je mogoč preko iskalnika, kjer vpišete »**Obdobja zaloge**«.

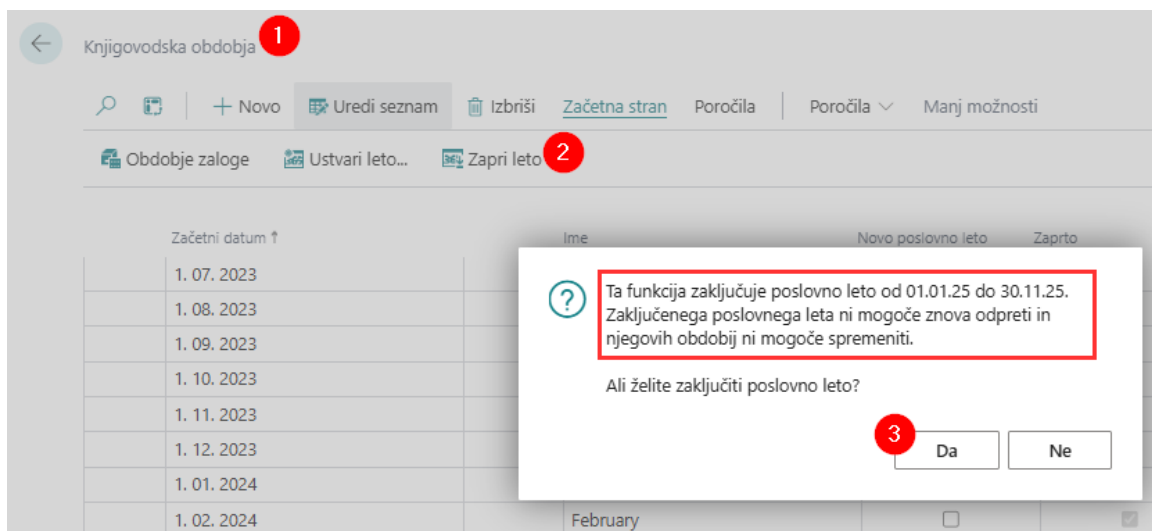


Na meniju kliknete na tri pikice in izberemo možnost »**Zapri obdobje zaloge**« ter potrdimo.

2. Zapiranje leta in ustvarjanje novega leta

Dostop do obdelave je mogoč preko navigacijskega menija Finance > Nastavitve > Knjigovodska obdobja ali preko iskalnika, kjer vpišete »**Knjigovodska obdobja**«. Kliknete na meniju »**Postopek**« na ikono »**Zapri**

leto« in pozorno preberemo opozorilo ter potrdimo.



Po potrditvi je preteklo leto zaprto in datum zaklenjen. V koloni Zaprto in v koloni Datum zaklenjen je za obdobja iz leta 2025 kljukica.

3. Zapiranje razreda 4 in 7, prenos prometa na razred 8

Dostop do obdelave je mogoč preko iskalnika, kjer vpišete »**Zapri izkaz uspeha**«. Pri zapiranju razredov imate 2 možnosti:

- Razred 4 in 7 lahko skupaj zapiramo in razliko program prenese na protikonto. Pri tem načinu zapiranja program zapre razred 4 in razred 7, brez knjižb na 49 ter prenese promet avtomatsko na konto, ki ga nastavite v polju za protikonto.
- V primeru, da najprej zapiramo razred 4, sledi ROČNI prenos prometa iz razreda 4 na razred 7, zapiranje razreda 7 in prenos na razred 8. Pri tem načinu morate najprej zapreti razred 4, promet se prenese na 49, potem prenesemo ročno ali z obdelavo promet iz konta 49 na razred 7. Šele nato zapiramo razred 7. Promet se prenese na razred 8.

Zavihek Možnosti	Opis
Končni datum poslovnega leta	Datum predlaga program sam, glede na leto, ki ga zapiramo.
Predloga splošne temeljnice	Iz seznama izberemo temeljnico, v katero nam bo program pripravil knjižbe.
Paket splošnih temeljnic	Iz seznama izberemo paket, v katerem nam bo program pripravil knjižbe.
Št. dokumenta	Vpišite št. listine (temeljnice).
Protikonto za nerazporejeni dobiček	V polje vpišete konto, na katerega se bodo prenesle knjižbe zapiranja

Zavihek Možnosti	Opis
Knjiži na konto za nerazporejeni dobiček	Možnost izbire:- Saldo: naredi za vsak konto protiknjižbo v svoji vrstici (pri tem ignorira dimenzije, ipd.)- Podrobnosti: da protikonto na vsaki vrstici
Opis postavke	Pustite privzeti tekst »Zapri izkaz uspeha«, lahko pa poljubno vpišete nov opis.

Zapri po	Opis
Šifra poslovne enote	Izberite, če želite zapreti po posamezni poslovni enoti
Dimenzije	Iz seznama izberemo dimenzije.
Obdobje zaloge zaprto	Indikator bo samodejno pokazal, da je obdobje zaloge zaprto

BSL Zapri izkaz uspeha



Možnosti

Končni datum poslovnega leta ···· 31. 12. 2025



Predloga splošne temeljnice ·····



Paket splošnih temeljnic ·······



Št. dokumenta ···········

Protikonto za nerazporejeni dobi... ·



Knjiži na konto za nerazporejeni ... ·

Saldo



Opis postavke ··········· Zapri izkaz uspeha

Zapri po

Šifra poslovne enote ·········



Dimenzije ···········



Obdobje zaloge zaprto ·········



Filter: Postavka GK

× Št. GK konta ···········



× Datum knjiženja ···········

[+ Filtriranje ...](#)

Razpored...

V redu

Prekliči

Po kliku na **V redu**, se pripravi temeljnica, ki jo moramo nato še poknjžiti. Postavke imajo kot datum vpisan **zaključni datum poslovnega leta z oznako, da so to zaprte postavke, Z31.12.LLLL** (Z=Zaprto oz. C=Close, LLLL je leto, ki ste ga že zaključili). Po izvedbi postopka zapiranja lahko bilanco pregledate s poročilom **Bruto bilanca** od 1.1.LLLL do Z31.12.LLLL. Z zapisom črke **Z** pred datum Konec obdobja (Z=zaključeno oz. C=closed) imate možnost izpisa postavk GK, ki so bile vključene v zaključek leta.

AJPES letno poročilo za gospodarske družbe

Potrebne nastavitve za pripravo AJPES letnih poročil

Osnova za pripravo izkaza AJPES letnih poročil so **finančna poročila**, za pripravo XML-ja pa potrebujete tudi urejene **Podatke o podjetju** in **BSL splošne nastavitve**.

Finančna poročila

! Predpogoj za pripravo letnega poročila je pet finančnih poročil, ki jih morate uskladiti s stanjem vaših računovodskih izkazov.

Vsaka stranka mora poročila urediti in uskladiti z lastnimi potrebami, specifikami in lastnemu kontnemu načrtu. Pri dodajanju novih kontov bodite pozorni, da se nove konte upošteva tudi v teh finančnih poročilih.

Finančna poročila

 Iskanje	 Novo	 Uredi seznam	 Izbriši	 Uredi finančno poročilo...	 Natisni...	 Uredi definicijo vrstice	 Uredi definicijo stolpca...
Ime ↑	Opis						
1 AJPES BS	BS za AJPES						
2 AJPES IP	IPI za AJPES						
3 AJPES BI	Izkaz bilančnega dobička/izgube						
4 AJPES DO	Dodatni podatki o tujini						
5 AJPES T	Dodatni podatki k IPI za tujino						

Podatki o podjetju, BSL splošne nastavitve

Pred pripravo datoteke XML je potreben pravilen vnos podatkov v **Podatki o podjetju** (matična številka, e-pošta) in **BSL splošnih nastavitvev** (podatki o kontaktni in odgovorni osebi za poročanje letnih poročil).

Podatki o podjetju

Sorodno

Splošno

Ime	NAVODILA D.O.O.	Ime stika	
Naslov	Velika pot 15	Tel. št.	05-330-00-00
Naslov 2		Identifikacijska št. za DDV	SI10084819 ...
Mesto	SOLKAN ...	GLN	3838833999805
Poštna št.	5250 ...	Uporaba GLN v elektronskih dokumentih	☒
Šifra države/regije	SI		

Komunikacija

E-pošta	NAVODILA@b-s.si	Open new Intercompany Setup page	
Domača stran		Matična številka	1482980000

BSL splošne nastavitve

[Zamenjava poročila](#) [Nastavitev izpisa dokumentov](#) [BSL poročila](#) [Predpona identifikacijske št. za DDV](#) [Nastavitev obrovov](#) [Nastavitev plačil](#) | [Sorodno](#) [Manj možnosti](#)

Splošno >

Spletna posodobitev >

DDV >

Odpis >

Intrastat >

Reverz / konsignacija >

Banka Slovenije >

AJPES

Kontaktna oseba za AJPES	DE001	Odgovorna oseba za AJPES	DE002
Ime kontaktne osebe za AJPES	Kontaktirane KontaktPrimek	Ime odgovorne osebe za AJPES	Odgime OdgPrimek
SFR omogočen		☒	

Priprava XML datoteke AJPES letna poročila

Za pripravo XML datoteke izberete AJPES Letno poročilo za GD in vnesete potrebne podatke. Uvoz vseh petih finančnih poročil je enkraten, zato se izravnav in zaokroževanj lotite šele, ko ste prepričani, da nam je

program podatke pravilno prenesel, oz. ko so finančna poročila pravilno sestavljena.

AJPES letno poročilo za GD



Osnovni podatki

Obdobje poročanja od	1. 01. 2025
Obdobje poročanje do	31. 12. 2025
Statusna sprememba	0 - Ni spremembe
Matična številka pred statusno s...	
Povprečno število zaposlenih za...	10,00
Povprečno število zaposlenih za...	9,00
Število mesecev poslovanja - te...	12
Število mesecev poslovanja - pr...	12

Pripombe

Pripombe	
----------	--

Opredelitev

I. Vrsta organizacijske oblike	Kapitalska družba (d.o.o. d.d. k.d.d.)
II. Poslovno leto	Enako koledarskemu letu
Začetek poslovnega leta	1. 01. 2025
Konec poslovnega leta	31. 12. 2025
III. Velikost	Mikro
IV. Povezanost k skupini podjetij	

Šifra države tujega podjetja	
VII. Za namen javne objave	0
Matična številka podružnice za ...	

Velikost

Obravnavana velikost	Mikro
Izračunana velikost - tekoče leto ..	Mikro
Izračunana velikost - preteklo l...	Mikro

Nastavitev

1. Bilanca stanja	1 AJPES BS
2. Izkaz poslovnega izida	2 AJPES IP
3. Izkaz bilančnega dobička/izg...	3 AJPES BI
4. BS tujina	4 AJPES DO
5. IPIZ tujina	5 AJPES T
Izvozi podatke preteklega leta	☒

[Razpored...](#)[V redu](#)[Prekliči](#)

S potrditvijo **V redu** se nam pripravi XML datoteka, ki jo uvozimo na AJPES portal. Datoteka XML se prenese v vašo mapo za internetne prenose.



Datoteka AjpesLPGD19.01.25.xml je bila uspešno pripravljena.

[V redu](#)

! OPOZORILO: Po uvozu XML datoteke na portal AJPES, preverite podatke in jih po potrebi spremenite oz. dopolnite. Šele nato oddate letna poročila.

Davek od dohodka pravnih oseb

– DDPO

Najprej uredite potrebne nastavitve v Finančnih poročilih in BSL splošne nastavitve. Nato uporabite poročilo **Davek od dohodka pravnih oseb – DDPO** za pripravo XML datoteke, ki jo boste lahko uvozili na eDavke. Vsebina poglavja:

- Davek od dohodka pravnih oseb – DDPO
 - Potrebne nastavitve za pripravo izpisa in XML datoteka za davek od dohodka pravnih oseb
 - Finančna poročila
 - BSL splošne nastavitve
 - Priprava DDPO

Potrebne nastavitve za pripravo izpisa in XML datoteka za davek od dohodka pravnih oseb

Osnova za pripravo izkaza DDPO je ustrezno finančno poročilo, za pripravo XML-ja pa potrebujete tudi urejene BSL splošne nastavitve.

Finančna poročila

Osnova za pripravo izkaza DDPO je finančno poročilo, običajno je z imenom DDPO. Finančno poročilo, ki je prednastavljeno na SLO osnovnem podjetju, je splošni vzorec. Določene vrstice so za vsa podjetja enaka, ostale pa mora uporabnik nastaviti, da bodo prilagojene njegovemu kontnemu načrtu po pravilih, ki veljajo za finančna poročila. Take nastavitve urejate preko menija in izbire **Definicija vrstice**.

Definicija vrstice

✓ Shranjeno

Ime

DDPO

Upravljalj

[Začetna stran](#)

Vitali

Prekoračen

Zank

Št. vrste	Opis	Vrsta račevanja	Setljava	Vrsta vrstice	Vrsta zneska	Prikladi negativni proizvodi	Prikladi	Enojno	Podobno	Podobno	Nova stran
→	1. PRIHODKI, upoštevani po računovodskih predpisih od t...	Setljava kontov	76177178179*	Promet	Neto znesek	☒	Da	☐	☐	☐	
E20	1.1 Dohodki od katerih je bil odtegnjen davek na vnu, vključno...	Setljava kontov		Promet	Neto znesek	☒	Da	☐	☐	☐	
E20	2. Razporejeni prihodki na osnovi davkov pravnih pr...	Iskaz	640E150E150E170E179E180E181E182E183E184E185E186E187E188E189E190E191E192E193E194E195E196E197E198E199E200E201E202E203E204E205E206E207E208E209E210E211E212E213E214E215E216E217E218E219E220E221E222E223E224E225E226E227E228E229E230E231E232E233E234E235E236E237E238E239E240E241E242E243E244E245E246E247E248E249E250E251E252E253E254E255E256E257E258E259E260E261E262E263E264E265E266E267E268E269E270E271E272E273E274E275E276E277E278E279E280E281E282E283E284E285E286E287E288E289E290E291E292E293E294E295E296E297E298E299E300E301E302E303E304E305E306E307E308E309E310E311E312E313E314E315E316E317E318E319E320E321E322E323E324E325E326E327E328E329E330E331E332E333E334E335E336E337E338E339E340E341E342E343E344E345E346E347E348E349E350E351E352E353E354E355E356E357E358E359E360E361E362E363E364E365E366E367E368E369E370E371E372E373E374E375E376E377E378E379E380E381E382E383E384E385E386E387E388E389E390E391E392E393E394E395E396E397E398E399E400E401E402E403E404E405E406E407E408E409E410E411E412E413E414E415E416E417E418E419E420E421E422E423E424E425E426E427E428E429E430E431E432E433E434E435E436E437E438E439E440E441E442E443E444E445E446E447E448E449E450E451E452E453E454E455E456E457E458E459E460E461E462E463E464E465E466E467E468E469E470E471E472E473E474E475E476E477E478E479E480E481E482E483E484E485E486E487E488E489E490E491E492E493E494E495E496E497E498E499E500E501E502E503E504E505E506E507E508E509E510E511E512E513E514E515E516E517E518E519E520E521E522E523E524E525E526E527E528E529E530E531E532E533E534E535E536E537E538E539E540E541E542E543E544E545E546E547E548E549E550E551E552E553E554E555E556E557E558E559E560E561E562E563E564E565E566E567E568E569E570E571E572E573E574E575E576E577E578E579E580E581E582E583E584E585E586E587E588E589E590E591E592E593E594E595E596E597E598E599E600E601E602E603E604E605E606E607E608E609E610E611E612E613E614E615E616E617E618E619E620E621E622E623E624E625E626E627E628E629E630E631E632E633E634E635E636E637E638E639E640E641E642E643E644E645E646E647E648E649E650E651E652E653E654E655E656E657E658E659E660E661E662E663E664E665E666E667E668E669E670E671E672E673E674E675E676E677E678E679E680E681E682E683E684E685E686E687E688E689E690E691E692E693E694E695E696E697E698E699E700E701E702E703E704E705E706E707E708E709E710E711E712E713E714E715E716E717E718E719E720E721E722E723E724E725E726E727E728E729E730E731E732E733E734E735E736E737E738E739E740E741E742E743E744E745E746E747E748E749E750E751E752E753E754E755E756E757E758E759E760E761E762E763E764E765E766E767E768E769E770E771E772E773E774E775E776E777E778E779E780E781E782E783E784E785E786E787E788E789E790E791E792E793E794E795E796E797E798E799E800E801E802E803E804E805E806E807E808E809E810E811E812E813E814E815E816E817E818E819E820E821E822E823E824E825E826E827E828E829E830E831E832E833E834E835E836E837E838E839E840E841E842E843E844E845E846E847E848E849E850E851E852E853E854E855E856E857E858E859E860E861E862E863E864E865E866E867E868E869E870E871E872E873E874E875E876E877E878E879E880E881E882E883E884E885E886E887E888E889E890E891E892E893E894E895E896E897E898E899E900E901E902E903E904E905E906E907E908E909E910E911E912E913E914E915E916E917E918E919E920E921E922E923E924E925E926E927E928E929E930E931E932E933E934E935E936E937E938E939E940E941E942E943E944E945E946E947E948E949E950E951E952E953E954E955E956E957E958E959E960E961E962E963E964E965E966E967E968E969E970E971E972E973E974E975E976E977E978E979E980E981E982E983E984E985E986E987E988E989E990E991E992E993E994E995E996E997E998E999E1000E1001E1002E1003E1004E1005E1006E1007E1008E1009E1010E1011E1012E1013E1014E1015E1016E1017E1018E1019E1020E1021E1022E1023E1024E1025E1026E1027E1028E1029E1030E1031E1032E1033E1034E1035E1036E1037E1038E1039E1040E1041E1042E1043E1044E1045E1046E1047E1048E1049E1050E1051E1052E1053E1054E1055E1056E1057E1058E1059E1060E1061E1062E1063E1064E1065E1066E1067E1068E1069E1070E1071E1072E1073E1074E1075E1076E1077E1078E1079E1080E1081E1082E1083E1084E1085E1086E1087E1088E1089E1090E1091E1092E1093E1094E1095E1096E1097E1098E1099E1100E1101E1102E1103E1104E1105E1106E1107E1108E1109E1110E1111E1112E1113E1114E1115E1116E1117E1118E1119E1120E1121E1122E1123E1124E1125E1126E1127E1128E1129E1130E1131E1132E1133E1134E1135E1136E1137E1138E1139E1140E1141E1142E1143E1144E1145E1146E1147E1148E1149E1150E1151E1152E1153E1154E1155E1156E1157E1158E1159E1160E1161E1162E1163E1164E1165E1166E1167E1168E1169E1170E1171E1172E1173E1174E1175E1176E1177E1178E1179E1180E1181E1182E1183E1184E1185E1186E1187E1188E1189E1190E1191E1192E1193E1194E1195E1196E1197E1198E1199E1200E1201E1202E1203E1204E1205E1206E1207E1208E1209E1210E1211E1212E1213E1214E1215E1216E1217E1218E1219E1220E1221E1222E1223E1224E1225E1226E1227E1228E1229E1230E1231E1232E1233E1234E1235E1236E1237E1238E1239E1240E1241E1242E1243E1244E1245E1246E1247E1248E1249E1250E1251E1252E1253E1254E1255E1256E1257E1258E1259E1260E1261E1262E1263E1264E1265E1266E1267E1268E1269E1270E1271E1272E1273E1274E1275E1276E1277E1278E1279E1280E1281E1282E1283E1284E1285E1286E1287E1288E1289E1290E1291E1292E1293E1294E1295E1296E1297E1298E1299E1300E1301E1302E1303E1304E1305E1306E1307E1308E1309E1310E1311E1312E1313E1314E1315E1316E1317E1318E1319E1320E1321E1322E1323E1324E1325E1326E1327E1328E1329E1330E1331E1332E1333E1334E1335E1336E1337E1338E1339E1340E1341E1342E1343E1344E1345E1346E1347E1348E1349E1350E1351E1352E1353E1354E1355E1356E1357E1358E1359E1360E1361E1362E1363E1364E1365E1366E1367E1368E1369E1370E1371E1372E1373E1374E1375E1376E1377E1378E1379E1380E1381E1382E1383E1384E1385E1386E1387E1388E1389E1390E1391E1392E1393E1394E1395E1396E1397E1398E1399E1400E1401E1402E1403E1404E1405E1406E1407E1408E1409E1410E1411E1412E1413E1414E1415E1416E1417E1418E1419E1420E1421E1422E1423E1424E1425E1426E1427E1428E1429E1430E1431E1432E1433E1434E1435E1436E1437E1438E1439E1440E1441E1442E1443E1444E1445E1446E1447E1448E1449E1450E1451E1452E1453E1454E1455E1456E1457E1458E1459E1460E1461E1462E1463E1464E1465E1466E1467E1468E1469E1470E1471E1472E1473E1474E1475E1476E1477E1478E1479E1480E1481E1482E1483E1484E1485E1486E1487E1488E1489E1490E1491E1492E1493E1494E1495E1496E1497E1498E1499E1500E1501E1502E1503E1504E1505E1506E1507E1508E1509E1510E1511E1512E1513E1514E1515E1516E1517E1518E1519E1520E1521E1522E1523E1524E1525E1526E1527E1528E1529E1530E1531E1532E1533E1534E1535E1536E1537E1538E1539E1540E1541E1542E1543E1544E1545E1546E1547E1548E1549E1550E1551E1552E1553E1554E1555E1556E1557E1558E1559E1560E1561E1562E1563E1564E1565E1566E1567E1568E1569E1570E1571E1572E1573E1574E1575E1576E1577E1578E1579E1580E1581E1582E1583E1584E1585E1586E1587E1588E1589E1590E1591E1592E1593E1594E1595E1596E1597E1598E1599E1600E1601E1602E1603E1604E1605E1606E1607E1608E1609E1610E1611E1612E1613E1614E1615E1616E1617E1618E1619E1620E1621E1622E1623E1624E1625E1626E1627E1628E1629E1630E1631E1632E1633E1634E1635E1636E1637E1638E1639E1640E1641E1642E1643E1644E1645E1646E1647E1648E1649E1650E1651E1652E1653E1654E1655E1656E1657E1658E1659E1660E1661E1662E1663E1664E1665E1666E1667E1668E1669E1670E1671E1672E1673E1674E1675E1676E1677E1678E1679E1680E1681E1682E1683E1684E1685E1686E1687E1688E1689E1690E1691E1692E1693E1694E1695E1696E1697E1698E1699E1700E1701E1702E1703E1704E1705E1706E1707E1708E1709E1710E1711E1712E1713E1714E1715E1716E1717E1718E1719E1720E1721E1722E1723E1724E1725E1726E1727E1728E1729E1730E1731E1732E1733E1734E1735E1736E1737E1738E1739E1740E1741E1742E1743E1744E1745E1746E1747E1748E1749E1750E1751E1752E1753E1754E1755E1756E1757E1758E1759E1760E1761E1762E1763E1764E1765E1766E1767E1768E1769E1770E1771E1772E1773E1774E1775E1776E1777E1778E1779E1780E1781E1782E1783E1784E1785E1786E1787E1788E1789E1790E1791E1792E1793E1794E1795E1796E1797E1798E1799E1800E1801E1802E1803E1804E1805E1806E1807E1808E1809E1810E1811E1812E1813E1814E1815E1816E1817E1818E1819E1820E1821E1822E1823E1824E1825E1826E1827E1828E1829E1830E1831E1832E1833E1834E1835E1836E1837E1838E1839E1840E1841E1842E1843E1844E1845E1846E1847E1848E1849E1850E1851E1852E1853E1854E1855E1856E1857E1858E1859E1860E1861E1862E1863E1864E1865E1866E1867E1868E1869E1870E1871E1872E1873E1874E1875E1876E1877E1878E1879E1880E1881E1882E1883E1884E1885E1886E1887E1888E1889E1890E1891E1892E1893E1894E1895E1896E1897E1898E1899E1900E1901E1902E1903E1904E1905E1906E1907E1908E1909E1910E1911E1912E1913E1914E1915E1916E1917E1918E1919E1920E1921E1922E1923E1924E1925E1926E1927E1928E1929E1930E1931E1932E1933E1934E1935E1936E1937E1938E1939E1940E1941E1942E1943E1944E1945E1946E1947E1948E1949E1950E1951E1952E1953E1954E1955E1956E1957E1958E1959E1960E1961E1962E1963E1964E1965E1966E1967E1968E1969E1970E1971E1972E1973E1974E1975E1976E1977E1978E1979E1980E1981E1982E1983E1984E1985E1986E1987E1988E1989E1990E1991E1992E1993E1994E1995E1996E1997E1998E1999E2000E2001E2002E2003E2004E2005E2006E2007E2008E2009E2010E2011E2012E2013E2014E2015E2016E2017E2018E2019E2020E2021E2022E2023E2024E2025E2026E2027E2028E2029E2030E2031E2032E2033E2034E2035E2036E2037E2038E2039E2040E2041E2042E2043E2044E2045E2046E2047E2048E2049E2050E2051E2052E2053E2054E2055E2056E2057E2058E2059E2060E2061E2062E2063E2064E2065E2066E2067E2068E2069E2070E2071E2072E2073E2074E2075E2076E2077E2078E2079E2080E2081E2082E2083E2084E2085E2086E2087E2088E2089E2090E2091E2092E2093E2094E2095E2096E2097E2098E2099E2100E2101E2102E2103E2104E2105E2106E2107E2108E2109E2110E2111E2112E2113E2114E2115E2116E2117E2118E2119E2120E2121E2122E2123E2124E2125E2126E2127E2128E2129E2130E2131E2132E2133E2134E2135E2136E2137E2138E2139E2140E2141E2142E2143E2144E2145E2146E2147E2148E2149E2150E2151E2152E2153E2154E2155E2156E2157E2158E2159E2160E2161E2162E2163E2164E2165E2166E2167E2168E2169E2170E2171E2172E2173E2174E2175E2176E2177E2178E2179E2180E2181E2182E2183E2184E2185E2186E2187E2188E2189E2190E2191E2192E2193E2194E2195E2196E2197E2198E2199E2200E2201E2202E2203E2204E2205E2206E2207E2208E2209E2210E2211E2212E2213E2214E2215E2216E2217E2218E2219E2220E2221E2222E2223E2224E2225E2226E2227E2228E2229E2230E2231E2232E2233E2234E2235E2236E2237E2238E2239E2240E2241E2242E2243E2244E2245E2246E2247E2248E2249E2250E2251E2252E2253E2254E2255E2256E2257E2258E2259E2260E2261E2262E2263E2264E2265E2266E2267E2268E2269E2270E2271E2272E2273E2274E2275E2276E2277E2278E2279E2280E2281E2282E2283E2284E2285E2286E2287E2288E2289E2290E2291E2292E2293E2294E2295E2296E2297E2298E2299E2300E2301E2302E2303E2304E2305E2306E2307E2308E2309E2310E2311E2312E2313E2314E2315E2316E2317E2318E2319E2320E2321E2322E2323E2324E2325E2326E2327E2328E2329E2330E2331E2332E2333E2334E2335E2336E2337E2338E2339E2340E2341E2342E2343E2344E2345E2346E2347E2348E2349E2350E2351E2352E2353E2354E2355E2356E2357E2358E2359E2360E2361E2362E2363E2364E2365E2366E2367E2368E2369E2370E2371E2372E2373E2374E2375E2376E2377E2378E2379E2380E2381E2382E2383E2384E2385E2386E2387E2388E2389E2390E2391E2392E2393E2394E2395E2396E2397E2398E2399E2400E2401E2402E2403E2404E2405E2406E2407E2408E2409E2410E2411E2412E2413E2414E2415E2416E2417E2418E2419E2420E2421E2422E2423E2424E2425E2426E2427E2428E2429E2430E2431E2432E2433E2434E2435E2436E2437E2438E2439E2440E2441E2442E2443E2444E2445E2446E2447E2448E2449E2450E2451E2452E2453E2454E2455E2456E2457E2458E2459E2460E2461E2462E2463E2464E2465E2466E2467E2468E2469E2470E2471E2472E2473E2474E2475E2476E2477E2478E2479E2480E2481E2482E2483E2484E2485E2486E2487E2488E2489E2490E2491E2492E2493E2494E2495E2496E2497E2498E2499E2500E2501E2502E2503E2504E2505E2506E2507E2508E2509E2510E2511E2512E2513E2514E2515E2516E2517E2518E2519E2520E2521E2522E2523E2524E2525E2526E2527E2528E2529E2530E2531E2532E2533E2534E2535E2536E2537E2538E2539E2540E2541E2542E2543E2544E2545E2546E2547E2548E2549E2550E2551E2552E2553E2554E2555E2556E2557E2558E2559E2560E2561E2562E2563E2564E2565E2566E2567E2568E2569E2570E2571E2572E2573E2574E2575E2576E2577E2578E2579E2580E2581E2582E2583E2584E2585E2586E2587E2588E2589E2590E2591E2592E2593E2594E2595E2596E2597E2598E2599E2600E2601E2602E2603E2604E2605E2606E2607E2608E2609E2610E2611E2612E2613E2614E2615E2616E2617E2618E2619E2620E2621E2622E2623E2624E2625E2626E2627E2628E2629E2630E2631E2632E2633E2634E2635E2636E2637E2638E2639E2640E2641E2642E2643E2644E2645E2646E2647E2648E2649E2650E2651E2652E2653E2654E2655E2656E2657E2658E2659E2660E2661E2662E2663E2664E2665E2666E2667E2668E2669E2670E2671E2672E2673E2674E2675E2676E2677E2678E2679E2680E2681E2682E2683E2684E2685E2686E2687E2688E2689E2690E2691E2692E2693E2694E2695E2696E2697E2698E2699E2700E2701E2702E2703E2704E2705E2706E2707E2708E2709E2710E2711E2712E2713E2714E2								

Št. vrste	Opis	Vrsta seštevanja	Seštevanje
E940	16. OSNOVA ZA DAVEK (13 – 15%)	Izraz	E780-E800
E950	17. DAVEK (zap. št. 16 krat 22 odstotkov)	Izraz	E940*0,22

Nastavitev stolpcev uredite na spodnji način: v meniju **Uredi definicijo stolpca**.

Definicija stolpca ✓ Shranjeno 📄 🔍

Ime DDPO

Upravljalj 🔗 Kopiraj postavitev stolpca 🔗 🔍

Št. stolpca	Glava stolpca	Vrsta stolpca	Vrsta knjižbene postavke	Vrsta zneska	Ime predračuna	Izraz	Prikaži nasprotni predznak	Formula primerjalnega datuma	Prikaži	Količnik za zaokroževanje
➔	:	Promet leta	Promet	Postavke	Neto znesek		☐		Vedno	Brez

BSL splošne nastavitve

V BSL splošnih nastavitvah nastavimo kontaktno in odgovorno osebo.

BSL splošne nastavitve

[Zamenjava poročila](#) [Nastavitev izpisa dokumentov](#) [BSL poročila](#) [Predpona identifikacijske št. za DDV](#) [Nastavitev obrokov](#) [Nastavitev plačil](#) | [Sorodno](#) [Manj možnosti](#)

Splošno >

Spletna posodobitev >

DDV

Vrsta knjige DDV Izpis DDV-ja

Tip zavezanca PO

Poročanje DDV

Odgovorna oseba DE002

Ime odgovorne osebe Odgime OdgPriimek

Kontaktna oseba DE001

Ime kontaktne osebe Kontakttime KontaktPriimek

Davčni zastopnik

Vrste DDV poročil Uredi...

Priprava DDPO

Za pripravo datoteke xml za obrazec DDPO odprite **Davek od dohodka pravnih oseb – DDPO**. V filter datuma vpišete obdobje leta, za katerega pripravljamo izkaz brez zapiralnega datuma.

Polje v Možnosti	Opis
Filter datuma	V filter datuma vpišete obdobje leta, za katerega pripravljamo izkaz brez zapiralnega datuma.
Ime finančnega poročila	Izberete finančno poročila, ki predstavlja DDPO.
Vrsta prenosa	Možnost izbire med " Prenesi ", " Pošlji na davčno upravo " in " Samo pregled podatkov ". Podrobnejša navodila so v nadaljevanju. Program si zapomni vašo (vas kot uporabnika) zadnjo izbiro.

- Na zavihku **Priloga 3** za poročevalsko obdobje navedite finančna poročila, kjer so nastavitve za poročanje:
 1. Bilanca stanja
 2. Izkaz poslovnega izida
 3. Izkaz bilančnega dobička/izgube
- Zaradi potreb poročanja nastavite tudi "Število mesecev poslovanja" in "Povprečno število zaposlenih".

! **OPOZORILO:** Če bo nastavitev "1. Bilanca stanja" prazna, potem se priloga 3 ne zapiše v XML. Po kliku na **V redu** se glede na izbiro v polju "Vrsta prenosa":

- **(A) Prenesi:** se pripravi XML datoteka v mapo za internetne prenose in vizualizacija XML-ja. XML datoteko lahko uvozite portal eDavki, po uvozu na portal davčne uprave preverite podatke in nato oddajte obrazec.
- **(B) Pošlji na davčno upravo** se vam bo najprej odprla dodatna spletna stran izven BC-ja.

Pošljite podatke na eDavke z pritiskom na gumb

Pošlji

Po kliku na **Pošlji**, boste opravili prijavo v portal eDavki (npr. preko izbire digitalnega potrdila) in potem bo obrazec uvožen in odprt v eDavkih. ! **OPOZORILO:** Na portalu eDavki uvožene podatke preverite, po potrebi dodate priloge in popravite postavke. Šele nato sledi oddaja DDPO.

- **(C) Samo pregled podatkov**, bo program pripravil samo predogled DDV-O, brez prenosa xml-ja oz. pošiljanja podatkov na davčno upravo.

Davek od dohodkov pravnih oseb (DDPO)



Možnosti

Filter datuma	01.01.25..31.12.25
Ime finančnega poročila	DDPO
Vrsta prenosa	Prenesi

Priloga 3

1. Bilanca stanja	1 AJ PES BS
2. Izkaz uspeha	2 AJ PES IP
3. Bilanca stanja dobička ali izgube ..	3 AJ PES BI
Število mesecev poslovanja	12
Povprečno število zaposlenih	125
Izvozi absolutne zneske	☒